

# 法人向けモーニングコールとは？

従業員の寝坊・遅刻でお困りの担当者様へ

1. 法人向けモーニングコール「ノーマス」とは
2. プラン・料金について
3. 緊急連絡について
4. 利用料シュミレーター
5. お支払い・ポイントについて
6. 秘密保持契約書ダウンロード
7. カスタマイズについて
8. エクセル読み込み
9. 運用開始までの流れ
10. 使い方・マニュアルについて

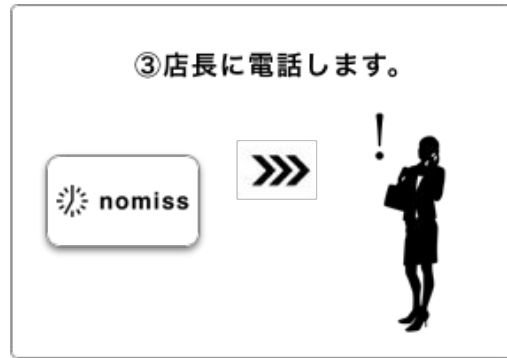
# nomiss?: 法人向けモーニングコール「ノーミス」とは

電話で従業員の起床確認を自動化する、クラウドシステムです。

従業員の寝坊・遅刻を事前に察知。

従業員の寝坊・遅刻による企業の信用低下、ビジネスの停滞を防止します。

下図はノーミスの簡単な動作図( Basicプラン)。



## Plan: プラン・料金について

プランはBasic・Premium・Receiveの3種類、それぞれの料金は下図のとおり。

基本的に1回あたりの料金になっていますが、Receiveは複雑なので次ページ以降で解説。

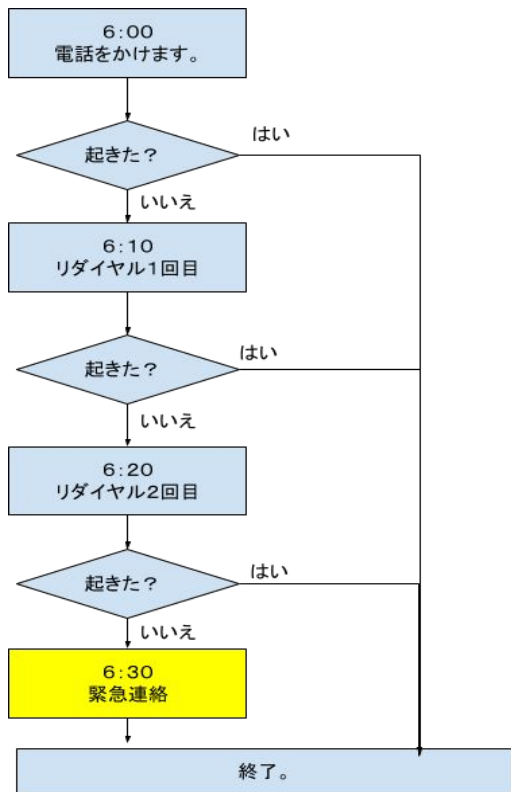
ユーザー単位の月額料金や、基本料などはありません。実際に使用された分だけポイント消費。

シフトの少ないスタッフでも、無駄なくご利用いただけます。

プランはユーザー単位に設定できます。

| Receive   | Basic                                      | Premium  |
|---|--|--|
| <b>¥ 20 / @</b>   | <b>¥ 50 / @</b>                            | <b>¥ 100 / @</b>                                       |
| 受電起床確認<br>1回20ポイント(20円)<br>本人確認電話：1件100円<br>緊急電話：1件100円 | 発信起床確認<br>1回50ポイント(50円)<br>リダイヤル2回<br>緊急連絡 | 発信起床確認<br>1回100ポイント(100円)<br>リダイヤル2回<br>緊急連絡<br>プッシュ確認 |

# Plan: プラン・料金について



## Basicプラン

1. 起床時間を予約する。図では仮に6:00としています。
2. 予約時間に「05031595584」から電話がかかります。電話にでると起床確認。以降のリダイヤル、緊急連絡はありません。
3. リダイヤルは2回。起床確認できなかった場合10分後に1回目のリダイヤル、それでも確認できなかった場合はさらに10分後に2回目のリダイヤル。
4. 計3回のモーニングコールでも起床確認できなかった場合は、さらに10分後、予約時間からだと30分後、緊急連絡を発信。都合30分の間に電話をかけ直すと緊急連絡が止まります。緊急連絡は電話番号4件、メールアドレスを4件登録でき、一斉に発信されます。
5. 1回50ポイント。1回目のモーニングコールで起きても、4件の緊急連絡を発信しても、予約1件につき50ポイントです。

# Plan: プラン・料金について

---

## Premiumプラン

---

Premiumプランでは、留守番電話などを利用していても、起床確認することができます。

基本的な流れはBasicプランと同じですが、プッシュ操作で起床確認します。

Basicプランでは、留守番電話、転送電話、メッセージの再生などでも、「電話に出た」と判断され起床確認となります。

Premiumプランでは電話に出たあと、プッシュ操作をしなければ起床確認となりません。

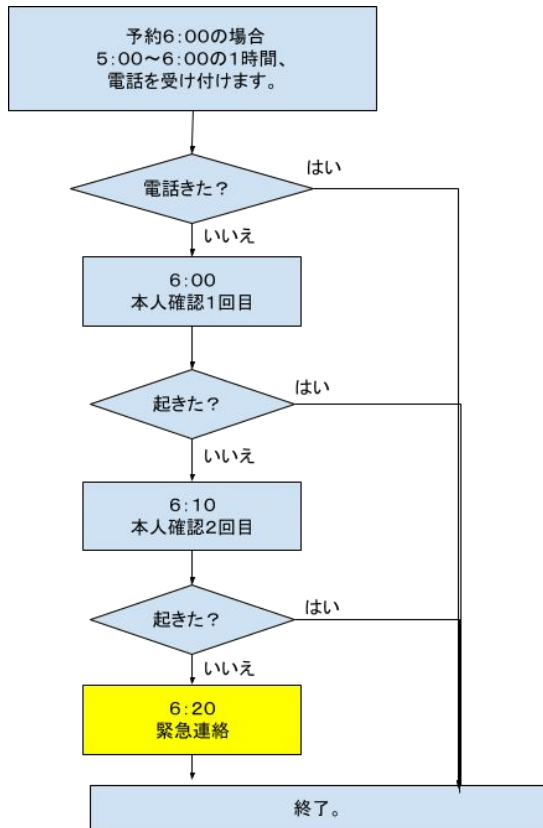
今日の日付を聞きますので、プッシュ操作で答えて頂きます。プッシュ操作がなければ起床確認とならず、リダイヤル、緊急連絡と進みます。

例)4月25日の場合「25#」、5月1日の場合「01#」とプッシュ操作してください

1回100ポイント。予約1件につき100ポイント以上はかかりません。

# Plan: プラン・料金について

## Receiveプラン



1. 起床時間を予約する。
2. 予約時間の1時間前から起床報告を受け付けます。6時に予約した場合は、5時~6時の間に「05031595584」へ電話をかけ、起床報告。受付1回につき20ポイント。
3. 予約時間になっても報告がない場合は、本人に確認電話をかけます。1回100ポイント。電話に出て「1#」をプッシュダイヤルすると起床確認となります。
4. 本人確認電話は2回。予約時間の10分後に2回目の本人確認電話をかけます。1回目と合わせて都合200ポイント。こちらも電話に出て「1#」をプッシュダイヤルすると起床確認となります。
5. 2回の本人確認電話でも起床確認できなかった場合は、さらに10分後、緊急連絡先へ電話します。1件100ポイント。4件登録されている場合は400ポイント、本人確認と合わせて都合600ポイント消費します。メールでの緊急連絡はポイントかかりません。

# Plan: プラン・料金について

---

## Receiveプランの注意事項

---

- 番号通知の電話番号でユーザーを判断しますので、番号通知が必須です。
- 起床確認する電話番号が、緊急連絡など他の電話番号と重複していると起床確認できない場合があります。
- ノーミスまでの通話料は利用者のご負担となります。
- ポイント不足している場合、本人確認電話、緊急連絡電話は実行されません。



# Emergency: 緊急連絡について

〒110

緊急電話1

電話番号を数字だけで入力。

緊急電話2

緊急電話3

緊急電話4

緊急メール1

メールアドレスを入力

緊急メール2

緊急メール3

緊急連絡先は、「マイページトップ → 共通設定」から、左図が、登録・変更の画面になります。

緊急電話は1～4の4件、緊急メールも1～4の4件、登録できます。

緊急連絡が発動すると、登録してある電話・メールへ、ほぼ同時に一斉配信されます。逆に登録されていないと、緊急連絡は発動しません。

電話は鳴るので連絡が気づき易いのですが、名前を聞き逃すと誰が寝坊しているのか？分からなくなってしまうます。

緊急連絡を受け取る方は電話・メール両方登録し、電話で気づいて、メールで確認する。といった運用が良いと思います。

緊急電話(一部抜粋)

5月1日、7時30分、タロウさん、を電話にて確認しましたが、起床確認できませんでしたので連絡させて頂きました。

緊急メール(一部抜粋)

件名:[緊急]ノームス

お名前:タロウ  
日時:2020-05-01 07:30:00  
電話番号:09011111111  
コールプラン:basic

# Price Simulator: 月額利用料シュミレーター

---

料金ページにある「月額利用料シュミレーター」のボタンから、シュミレーターのページへ。ノームスを使うと、月どのくらいお金がかかるのか？ざっくりと計算することができます。

- 1ヶ月は30日として、利用料の概算を計算します。
- Receiveプランの場合、1人1ヶ月に1回、緊急連絡まで進捗する。緊急の電話連絡は1件、と仮定して計算しています。

シュミレーション後、見積書をPDFでダウンロードすることもできます。社内提案の際などにご活用ください。



[月額利用料シュミレーターはこちら](#)

# Payment: お支払い・ポイントについて

---

ノームスはポイント制(1ポイント=1円)となっています。  
お支払い方法は3種類。

## ポイント購入

クレジットカードで都度ポイントをご購入頂きます。

## オートチャージ

ポイント残が1000ポイント以下になると、登録していただいたクレジットカードで自動決済。

## 請求書払い

お申し込みが必要。利用した分のポイントがマイナスで表示されるようになります。  
月末にマイナス分を精算、翌月初めに請求書郵送、同翌月末に指定口座へお振込ください。

# Payment: お支払い・ポイントについて

## ポイント購入

ログイン後、マイページからポイントをご購入いただけます。

お支払いはクレジットカード、1回払いのみとなります。

購入したポイント以上の請求はありませんので安心ですが、ポイント残を超える予約はできません。

お支払い金額は、次の4種類となります。

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 1,000円 | Basicプラン20回分の1000ポイント   |
| 3,000円 | Premiumプラン30回分の3000ポイント |
| 6,000円 | 6100ポイント(100ポイントお得！)    |
| 9,000円 | 9300ポイント(300ポイントお得！)    |

# Payment: お支払い・ポイントについて

## オートチャージ

ポイント残が1000ポイント以下になると、自動的にクレジットカード決済を行います。

決済実行時にはメールにてお知らせします。

ポイント残に関係なく、無制限に予約が可能になります。継続利用される際におすすめです。

ログイン後、マイページ「オートチャージ」からクレジットカードをご登録ください。

自動決済される金額は、ポイント購入と同じ次の4種類から選択していただきます。

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 1,000円 | Basicプラン20回分の1000ポイント   |
| 3,000円 | Premiumプラン30回分の3000ポイント |
| 6,000円 | 6100ポイント(100ポイントお得！)    |
| 9,000円 | 9300ポイント(300ポイントお得！)    |

※有効期限切れなどで自動決済が失敗し、かつポイントが0になると、予約が残っていてもモーニングコールは実行されません。失敗時にもメールにてお知らせしますので、早めにクレジットカードの再登録をお願いいたします。

# Payment: お支払い・ポイントについて

---

## 請求書払い

---

- ・「請求書払いお申込み」フォームより、お申込みが必要です。
- ・ポイント残がマイナスで表記され、マイナス分を月末に精算、翌月初に請求書を郵送いたします。
- ・月末精算時に、メールにて精算金額をお知らせします。
- ・未締め翌月末払い、振込手数料はご負担願います。
- ・オートチャージと同様に、無制限に予約が可能となります。
- ・すでに会員登録されている場合は、お申込み後、設定を変更し、変更した旨ご連絡いたします。
- ・設定変更の際、現在の予約はすべて削除されます。設定変更後、改めて予約登録お願いいたします。
- ・利用料が5,000円未満の場合は、翌月繰越となります。
- ・事務手数料として、毎月300円加算させていただきます。



[請求書払いお申込みはこちら](#)

# NDA: 秘密保持契約書ダウンロード

ノームスのご利用にあたり、社内規定などで「秘密保持契約書」の締結が必要である場合は、「秘密保持契約書ダウンロード」から、契約書をダウンロードして頂き、2部印刷、それぞれご捺印の上、ご郵送ください。  
確認次第、捺印し1部返送いたします。

郵送先

〒141-0031 東京都品川区西五反田 1-13-7 マルキビル503 CONTENTZ  
合同会社ダブミリ



[秘密保持契約書ダウンロードはこちら](#)

# Customize: カスタマイズについて

御社の業務に合わせて、ノーミスをカスタマイズして提供いたします。

例えば、

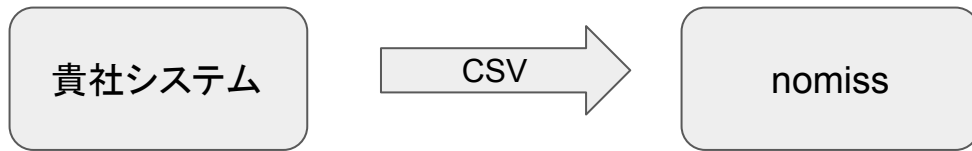
## 指定ファイル読み込み

ユーザー情報、予約情報のCSVなどを読み込んで、半自動で登録します。

運行システム、勤怠システムなどからファイルを出力して、それをノーミスが読み込みます。

- ・従業員が多く、ノーミスの管理画面から1人ずつ登録するのは手間がかかる。
- ・予約時間が毎日更新されるので、一つずつ予約するのは手間がかかる。

こんな場合に便利なカスタマイズになります。





# Customize: カスタマイズについて

---

## 指定ファイル自動取得

「指定ファイル読込」と組み合わせて機能。全自動連携システムを制作します。

「指定ファイル読込」では、人がファイルを手動出力、ノーミスへ手動登録が必要です。

自動取得では、指定場所までノーミスがファイルを取りに行き、自動でファイル取得、登録します。

## 社員番号確認

ノーミスでは、電話番号で従業員を特定します。この場合、特定の電話機でなければ起床確認ができません。

かける電話機は変わる可能性がある。という場合は社員番号などをプッシュ操作させて従業員を特定し、起床確認とするカスタマイズも可能です。

## 確認回数変更

ノーミスでは「本人確認は2回」と固定されています。

「いや3回確認してもらいたい。」「1回で十分だ。」などのカスタマイズも可能です。

# Customize: カスタマイズについて

## タイミング変更

ノームスでは、すべて10分単位で動作するように作られています。

2回の本人確認を経て、緊急連絡が発信されるのは予約から30分後です。

例えばこれを5分間隔にすると、緊急連絡の発信は15分後にすることもできます。

## 2段階緊急連絡

緊急連絡では4つの電話番号、4つのメールアドレスへ一斉発信されますが、

1段目は現場リーダーへ、現場リーダーが緊急連絡を取らなかったら2段目の上長へ。といったカスタマイズも可能です。

この他にも、「こんなシステムがほしい」などご要望がありましたら、お気軽にお問い合わせください。

ご相談の上、見積もりを作らせて頂きます。

またカスタマイズ費用は、カスタマイズシュミレーターにて、大体の費用感をだすことができます。

見積書のダウンロードもできますので、社内提案などにご活用ください。



[カスタマイズシュミレーターはこちら](#)

## Excel: エクセル読み込み

---

ユーザー情報・モーニングコールの予約を、エクセルで一括登録できます。

書式が決まっていますので、ノームスからサンプルをダウンロードして頂き、サンプルを編集して、ご利用ください。

シートに分かれて仕様(注意事項)が記載されています。ご確認ください。

エクセルインポートを活用すれば、人数が多くてもある程度は簡単に、ノームスをご利用頂けると思います。



[エクセルインポートについてはこちら](#)

## Start: 運用開始までの流れ

---

1. 会員登録、ユーザー(従業員)登録
2. 各ユーザーに説明した上、テスト期間を設け、試しにモーニングコールで起きてみる。
3. 緊急連絡先を登録
4. わざとモーニングコールを取らず、試しに緊急連絡を発動させる。実際に緊急連絡がどのような形でくるのか確認する。
5. 実際に緊急連絡が発動されときの初動の確認。その他、懸念点などを洗い出し、問題なさそうであれば運用を開始。

その他、運用方法に関する疑問などをQ&Aにまとめています。

またメールでのご相談も受け付けております。どうぞお気軽にお問い合わせください。



[運用についてのQ&Aはこちら](#)

## Howto: 使い方・マニュアルについて

---

ノームスの使い方は、ノームスWEBサイトにまとめられています。  
印刷用のPDFマニュアルも用意しております。どうぞご利用ください。

新規で会員登録すると、300ポイントがプレゼントされます。  
「どんな感じなの？」をお手軽にお試しいただけます。  
会員登録お待ちしております。

その他、不明な点等ございましたら、どうぞお気軽にお問い合わせ下さい。



[使い方・マニュアルはこちら](#)